

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもステーションあさって		
○保護者評価実施期間	R8年 2月 5日		～ R8年 3月 9日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 6
○従業者評価実施期間	R8年 2月 6日		～ R8年 3月 9日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 3月 16日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々の特性や発達段階を踏まえた支援が行われている	子ども一人ひとりの特性や発達段階を把握するため、日々の様子を観察しながら職員間で情報共有を行っている。 また、個別支援計画に基づき、個別活動と集団活動を組み合わせるなど、子どもの状況に応じた支援を行うよう工夫している。	今後は、アセスメント結果や日々の観察記録をさらに活用し、支援計画の内容をより個別化・具体化する。 加えて、職員間の定期的な振り返りや情報共有の時間を増やし、支援の質の向上と統一化を図っていく。
2	主体性や意欲を育む支援を行っている	活動内容が固定化しないようにプログラムの工夫を行うとともに、子どもが自己選択や自己決定を行えるような活動内容を取り入れるなど、主体性を育てる支援を意識している	今後は、子ども一人ひとりの興味・関心や発達段階に応じて、より多様で選択肢のある活動を計画に反映させる。 加えて、活動後の振り返りや子どもの意見を積極的に取り入れ、自己決定の機会をさらに拡充していく。
3	多様なニーズを持った児に対応できる。	多職種が関わることのできる環境である為、運動面や学習面、対人交流面等、様々なニーズに対応できる。	職員の知識向上を図る為、情報共有や研修を行う。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	防災・安全対策の周知	建物は決して新しいものではなく、かつ木造である	保護者の理解を深められるよう、子どもの様子や支援内容を家庭と適切に共有していき、保護者と共通理解を持ち、一貫した支援につなげていく。
2			
3			

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもステーションあさって			
○保護者評価実施期間	R8年 2月 5日		～	R8年 3月 9日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	4
○従業者評価実施期間	R8年 2月 5日		～	R8年 3月 9日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数)	5
○訪問先施設評価実施期間	R8年 2月 6日		～	R8年 3月 9日
○訪問先施設評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数)	5
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 3月 16日			

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	子どもの実態に合わせた具体的な支援方法	子ども一人ひとりの発達状況や特性、興味・関心を丁寧に把握し、それぞれに合った支援方法を工夫している。	支援の質の向上のため、外部研修の参加や専門機関からの助言を受ける機会を増やしていきます
2	保護者と保育園等の間に入り、双方の理解を深める支援	訪問先の環境や集団生活の状況も踏まえながら、無理のない形で取り組めるよう配慮している。	
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)や保護者同士の交流の機会については、現状では十分に実施できていない状況	保育所等訪問支援は、訪問先施設での限られた時間の中で支援を行うため、家族支援プログラムや保護者同士の交流機会などを十分に設けることが難しい状況がある。	保護者向けの情報提供や学習機会の充実、必要に応じた家族支援プログラムの実施について検討する
2	さらなる支援の質の向上	訪問支援、記録作成、関係機関との連携などの業務があるため、職員研修や外部評価への参加の時間確保が十分にできていない	外部研修への参加や専門機関との連携を進め、職員の専門性の向上を図っていく
3			

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	こどもステーションあさって		
○保護者評価実施期間	R8年 2月 5日		～ R8年 3月 9日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数) 12
○従業者評価実施期間	R8年 2月 6日		～ R8年 3月 9日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 6
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 3月 16日		

○分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々の特性や発達段階を踏まえた支援が行われている	子ども一人ひとりの特性や発達段階を把握するため、日々の様子を観察しながら職員間で情報共有を行っている。 また、個別支援計画に基づき、個別活動と集団活動を組み合わせるなど、子どもの状況に応じた支援を行うよう工夫している。	今後は、アセスメント結果や日々の観察記録をさらに活用し、支援計画の内容をより個別化・具体化する。 加えて、職員間の定期的な振り返りや情報共有の時間を増やし、支援の質の向上と統一化を図っていく。
2	主体性や意欲を育む支援を行っている	活動内容が固定化しないようにプログラムの工夫を行うとともに、子どもが自己選択や自己決定を行えるような活動内容を取り入れるなど、主体性を育てる支援を意識している	今後は、子ども一人ひとりの興味・関心や発達段階に応じて、より多様で選択肢のある活動を計画に反映させる。 加えて、活動後の振り返りや子どもの意見を積極的に取り入れ、自己決定の機会をさらに拡充していく。
3	多様なニーズを持った児に対応できる。	多職種が関わることのできる環境である為、運動面や学習面、対人交流面等、様々なニーズに対応できる。	職員の知識向上を図る為、情報共有や研修を行う。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・防災・安全対策の周知	建物は決して新しいものではなく、かつ木造である	保護者の理解を深められるよう、子どもの様子や支援内容を家庭と適切に共有していき、保護者と共通理解を持ち、一貫した支援につなげていく。
2			
3			

公表

訪問先施設からの事業所評価の集計結果

事業所名

公表日

R8年 3月 30日

こどもステーションあさって

利用児童数

5

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	5			・いつも分かりやすい ・子どもの実態に応じた手立てを具体的に実践されていてとても勉強になる	・訪問支援の方が「事業所ではこういう支援をしている」と具体的に教えて下さりわかりやすいと思った。いつも丁寧に対応してもらっています
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	5			・個別に合わせた支援がされている	訪問支援のノウハウをのましてくれたり、沢山かかわってくれている。難しい子でなかなか水分を取ってくれないが、飲んでくれることもありすごいとおもっている
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれますか。	5			・疑問点についての確な回答がある ・情報交換が助かる	・質問に丁寧に答えてもらったり、一緒に考えてくださったり、やさしく対応してもらっています
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	4	1		・保護者と保育園の間に入ってくださることで助かることが多い ・児の成長に繋がっている	・保育所等訪問で1対1で関わってくださり、集団生活で過ごすときにいてもらったり、サポートしてもらい、とてもありがたく感じた
5	事業所からの支援に満足していますか。	5			・いつもアドバイスをいただいたり助かっている	・いつもやさしく丁寧に対応してもらい、とても満足しています。一緒に考えてくださってしえんのアドバイスなど本当にありがとうございます
其他のご意見					ご意見を踏まえた対応	

公表

保護者からの事業所評価の集計結果

事業所名 こどもステーションあさって

公表日

R8年 3月 30 日

利用児童数

5

回収数

4

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	未回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	3			1			
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	4						
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	4						
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	4						
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	4						
	6	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	4						
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	4						
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	4						
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	4						
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	4						
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	4						
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	4						
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	4						
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。	2	1		1			もう少し工夫できないか、今後の検討課題とさせていただきます。
	15	必要ときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	3			1			
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4						
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4						
	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3			1			
	19	こどもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	4						
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	3						
21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	4							

	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	3			1			
非常時等の対応	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4						
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	4						
	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	4						
満足度	26	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	4						
	27	子どもは訪問支援を嫌がっていませんか。	4						
	28	事業所の支援に満足していますか。	4						

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもステーションあさって
------	---------------

公表日 R8年 3月 30日

利用児童数 8

回収数 6

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	6					
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	5			1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1				
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	6					
適切な支援の提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	6					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	6					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	6					
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	6					
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	6					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	6					
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6					
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	6					
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	6					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6					
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	6					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	4	1		1		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	4	1		1		
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5			1		

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	5				
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	5	1			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	4	1		1	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3	2		1	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	4	1		1	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	4	1		1	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	5			1	
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	6				
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	6				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	6				
	29	事業所の支援に満足していますか。	6				いつもありがとうございます。今後もよ

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	こどもステーションあさって		公表日		R8 年 3 月 30 日		利用児童数	15	回収数	12
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応			
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12							
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	10			2				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12							
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	11	1						
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	12							
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	12							
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	12							
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11			1				
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	12							
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	11			1				
	11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	8	2		2				定期的な地域との交流が図れるよう検討していきます。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	12							
	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	12							
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	8		1	3				
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	11	1						
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12							
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	12							
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	1		7				イベント等の開催は単発的になっているので希望等を取りながら、家族支援、きょうだい支援の機会を増やせるよう検討していきます。
19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	1		1					

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12					
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10	1		1		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11	1				
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9			3	マニュアルがあれば拝見したいです	お声掛けください
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	11			1		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	12					
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	12					
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	1				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	1				
	29	事業所の支援に満足していますか。	11	1			家庭だけではなかなか難しい色々な体験をさせていただいて、子どもから話を聞くのを楽しみにしています。	

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもステーションあさって		公表日		R8年 3月 30日	
		チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境・整備・運営	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	4	1			訪問先で個別環境がないため思うように進んでいない
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	5				
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5				
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5				
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	1			保育所等訪問支援のみの利用者の情報は従業者以外には情報共有していない
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	5			第三者評価の仕組みがない。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	2		研修案内はしているが研修に参加できるかどうかは職員の意思に任せている	
適切な支援の提供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	5				
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5				
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	5				
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5				
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5				
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	5				
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5				
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	3	2			保育所等訪問支援のみの利用者の情報は従業者以外には情報共有していない
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5				
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	5				
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	5					
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5					

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5			
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4		1	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5			
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	4	1		研修案内はしているが研修に参加できるかどうかは職員の意思に任せている
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	2	3		自立支援協議会に入っていない
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5			
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2		県からの案内などは保護者にも流している
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5			
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	5			
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5			
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	5			
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5			
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2		3	父母の会は設置していない。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5			
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5			
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5				
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	5			
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	4		1	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	5			
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5			
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	4		1	

非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4		1		
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4		1		
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		1		
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4		1		
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	4		1		

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日				
こどもステーションあさって		R8年 3月 30日				
	チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6				
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5	1			宿題をする場所の工夫が必要かもしれない
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1			第三者評価の仕組みがない。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6				
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	4	1	1		話し合う時間の確保が限られている
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		2		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	2		週に1度は管理者ミーティングを開催している	業務改善に向けての発言をする職員が限られている
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	3	3		第三者評価の仕組みがない。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	1		研修案内をしている	研修案内をしても参加するかどうかは職員の意味に委ねている
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6				
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6				
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6				
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6				
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6				
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6				
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6				
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6				
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6				

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1		全員が揃っての打ち合わせはできないが、時間の合間にそれぞれ引き継ぎ等を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1		全員が揃っての打ち合わせはできないが、時間の合間にそれぞれ引き継ぎ等を行っている	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6				
	23	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6				
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	6				
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6				
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6				
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6				
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6				
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6				
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		1		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	4	1		研修案内をしても参加するかどうかは職員の意味に委ねている
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	4			屋外での体験活動時に接する程度である
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	5			自立支援協議会に入っていない
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6				
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	3		県からの案内などは保護者にも流している	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6				
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6				
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6				
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6				
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	1	5			父母の会は設置していない。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6				

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6				
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6				
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6				
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4			招待することはなかったが、他地域の催し物等に参加することはある
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6				
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6				
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6				
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6				
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6				
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6				
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	4		2		出来るだけ共有はしている
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6				
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6					

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもステーションあさって		公表日		R8年3月30日	
	チェック項目	はい	いいえ	未回答	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5		1	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		1	生活同線が出来るよう、話し合いながら進めているところ
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1		第三者評価の仕組みがない。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	4	1	1	話し合う時間の確保が限られている
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4		2	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	2		意見交換することが必要
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	3	3	第三者評価の仕組みがない。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	1		研修案内をしている 研修案内をしても参加するかどうかは職員の意思に委ねている
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	6			
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6			
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6			話し合いの機会を設けている
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6			
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	6			

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	1			業務作業等の流れの中で、確認や振り返りをする事が多いので、時間が取れると良い。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	1			空いた時間に気づいた点を話すことを務めているが、出来る日とできない日がある。全体で共有できると統一した支援になってもっといいと思う
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6				
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6				
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6				
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6				
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6				
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6				
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	2			社会見学をする中で他児との関わりがある場合もあるが、もっと積極的に活動できる機会を作りたい。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6				
保護者への	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2		県からの案内などは保護者にも流している	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6				
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6				
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6				
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6				
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	4			父母の会は設置していない。

説明等	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6				
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6				
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6				
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6				
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	3			催し物等に参加することはある
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6				
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6				
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6				
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6				
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6				
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6				
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		1		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6				
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6					